

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района

Пестравский  
Д.С. Никитин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального района Пестравский Самарской области от «20» августа 2018 года № 526  
А.П. Любаев



## УСТАВ

### муниципального бюджетного учреждения «Управление культуры, молодежной политики и спорта муниципального района Пестравский»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетного учреждения «Управление культуры молодежной политики и спорта муниципального района Пестравский», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального района Пестравский.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетного учреждения «Управление культуры молодежной политики и спорта муниципального района Пестравский». Сокращенное фирменное название Учреждения: МБУ «УКМПС».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 446160, Россия, Самарская область, Пестравский район, с.Пестравка, ул. Крайнюковская д.63.

Фактический адрес: 446160, Россия, Самарская область, Пестравский район, с.Пестравка, ул. Крайнюковская д.63.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредитель учреждения: муниципальный район Пестравский Самарской области в лице администрации муниципального района Пестравский Самарской области (далее – Учредитель).

Учреждение не является структурным подразделением администрации муниципального района Пестравский и не входит в систему органов местного самоуправления.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Пестравский, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение может иметь структурные подразделения без прав юридического лица.

1.13. Структурными подразделениями Учреждения являются:

1.13.1. Межпоселенческий культурно-досуговый центр (сокращенно МКДЦ) с отделениями:

- «Пестравский районный Дом культуры», Пестравский р-он, с. Пестравка, ул. Крайнюковская, д. 63
- «Высокинский сельский Дом культуры», Пестравский р-он, с. Высокое, ул. Заводская, д. 16
- «Идакринский сельский Дом культуры», Пестравский р-он, с. Идакра, ул. Центральная, д. 2 "Б"
- «Краснополянский сельский Дом культуры», Пестравский р-он, с. Красная Поляна, ул. Советская, д. 2 "В"
- «Крюковский сельский Дом культуры», Пестравский р-он, с. Крюково, ул. Хлебоборов, д. 19
- «Майский сельский Дом культуры», Пестравский р-он, с. Майское, ул. Центральная, д. 11
- «Мало-Архангельский сельский Дом культуры», Пестравский р-он, с. Мало-Архангельское, ул. Ленина, д. 41
- «Марьевский сельский Дом культуры», Пестравский р-он, с. Марьевка, ул. Пенькова, д. 33
- «Михайло-Овсянский сельский Дом культуры», Пестравский р-он, с. Михайло-Овсянка, ул. Школьная, д. 14 "А"
- «Михеевский сельский Дом культуры», Пестравский р-он, п. Михеевка, ул. Центральная, д. 1.
- «Мостовской сельский Дом культуры», Пестравский р-он, с. Мосты, ул. Юбилейная, д. 11
- «Падовский сельский Дом культуры», Пестравский р-он, с. Падовка, ул. Клубная, д. 3
- «Тёпловский сельский Дом культуры», Пестравский р-он, с. Тёпловка, ул. Чкалова, д. 5
- «Тростянский сельский Дом культуры», Пестравский р-он, с. Тростянь, ул. Молодёжная, д. 11
- «Тяглоозёрский сельский Дом культуры», Пестравский р-он, с. Тяглое Озеро, ул. Молодёжная, д. 33

1.13.2. Межпоселенческая библиотека (сокращенно ПМБ) с отделениями:

- Высокинская сельская библиотека, Пестравский р-н с. Высокое, ул. Заводская д.16
- Марьевская сельская библиотека, Пестравский р-н с.Марьевка, ул. Пенькова д. 33
- Майская сельская библиотека, Пестравский р-н с. Майское, ул. Центральная д.11
- Михеевская сельская библиотека, Пестравский р-н с. Михеевка, ул. Центральная д.1
- Михайло-Овсянская сельская библиотека, Пестравский р-н с. Михайло-Овсянка, ул. Школьная д.14а
- Тепловская сельская библиотека, Пестравский р-н с. Тепловка, ул. Чкалова д.5
- Краснополянская сельская библиотека, Пестравский р-н с. Красная Поляна, ул. Советская д.2в
- Мостовская сельская библиотека, Пестравский р-н с.Мосты, ул. Юбилейная д.11
- Мало-Архангельская сельская библиотека, Пестравский р-н с. Малоархангельское, ул. Ленина д.
  - 27
  - Падовская сельская библиотека, Пестравский р-н с. Падовка, ул. Клубная д.3
  - Тягло-Озерская сельская библиотека, Пестравский р-н с. Тяглое Озеро, ул. Молодежная д.33
  - Идакринская сельская библиотека, Пестравский р-н с. Идакра, пер. Центральный д.2 Б
  - Пестравская центральная районная библиотека, Пестравский р-н с. Пестравка, ул. Крайнюковская д. 63
  - Пестравская районная детская библиотека, Пестравский р-н с. Пестравка, ул. Крайнюковская д. 63

1.13.3. Дом молодежных организаций, физической культуры и спорта

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативно - правовыми актами муниципального района Пестравский и настоящим Уставом. Предметом деятельности является: выполнение работ, исполнение функций и оказание услуг в сфере культуры, библиотечного обслуживания, молодежной политики, физической культуры и спорта.

### **2.2. Цели Учреждения:**

а) обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочий органов местного самоуправления на территории муниципального района Пестравский в сфере культуры, представление интересов муниципального района Пестравский на областном и федеральном уровнях;

б) обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района Пестравский, услугами культуры;

в) создание условий для сохранения и развития местного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района Пестравский;

г) организация библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов;

д) осуществление мер по обеспечению сохранности и рационального использования историко-культурного наследия, расположенного на территории района;

е) определение и реализация приоритетных направлений развития молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального района Пестравский.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

#### **3.1. Основными задачами Учреждения являются:**

3.1.1. разработка концепции развития культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального района Пестравский Самарской области с учетом изменяющихся общественных потребностей и реальных возможностей, складывающихся в ходе социальных и экономических преобразований в обществе;

3.1.2. проведение на территории муниципального района Пестравский единой политики в области культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта, создание условий для сохранения и развития культуры народов, проживающих на территории района;

3.1.3. обеспечение реализации государственной и районной молодежной политики и политики в области физической культуры и спорта на территории муниципального района Пестравский;

3.1.4. содействие в реализации жителями муниципального района Пестравский прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;

3.1.5. создание условий для проявления инициатив молодежи при формировании и осуществлении государственной молодежной политики, физической культуры и спорта.

#### **3.2. Для достижения поставленных основных задач, Учреждение осуществляет следующие действия:**

3.2.1. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

3.2.2. проведение мониторинга и анализа обеспеченности жителей услугами учреждений культуры, состояния культурной жизни, сохранности нематериального наследия, тенденций развития культуры в районе;

3.2.3. разработка и реализация проектов и реализация долгосрочных целевых и /или ведомственных целевых программ развития культуры района;

3.2.4. разработка проектов регламентов оказания муниципальных услуг в сфере культуры и осуществление контроля за их соблюдением;

3.2.5. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3.2.6. проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

3.2.7. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм в рамках действующего законодательства;

3.2.8. организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

3.2.9. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

3.2.10. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

3.2.11. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей

Учреждения: организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек;

3.2.12. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической, оформительской и организационно-творческой помощи в подготовке различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг:

- прокат звукоусилительной и светотехнической аппаратуры, музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов и обуви, выполнение услуг по звукозаписи;

3.2.13. установление культурных связей с национальными культурными центрами;

3.2.14. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

3.2.15. сохранение культурного наследия;

3.2.16. организация библиотечного обслуживания населения муниципального района Пестравский на современном уровне, с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций;

3.2.17. формирование и учет библиотечных фондов, в том числе на нетрадиционных носителях, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

3.2.18. распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

3.2.19. организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

3.2.20. методическое обеспечение развития библиотек поселений, изучение, обобщение и внедрение опыта библиотечной работы;

3.2.21. предоставление пользователям Учреждения информации о составе универсальных библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе электронные библиотеки;

3.2.22. оказание индивидуальной консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

3.2.23. выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

3.2.24. выдача пользователям Учреждения документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

3.2.25. организация центров информации: правовой, муниципальной, центров чтения, досуга, общения, экологии, краеведения и других;

3.2.26. организация и проведение различных мероприятий с целью приобщения населения к чтению и культуре: вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

3.2.27. осуществление в установленном порядке коллекционирования и экспонирования;

3.2.28. осуществление комплектование библиотечных фондов, в том числе путем

получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

3.2.29. изучение и систематизация фондов, формирование электронной базы данных, проведение работы по внедрению современных технологий во все сферы деятельности;

3.2.30. организация, проведение спортивных мероприятий и состязаний на территории муниципального района Пестравский;

3.2.31. представление интересов муниципального района Пестравский и организация участия спортивных команд на межмуниципальном, областном и федеральном уровнях;

3.2.32. оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения и взимания платы за оказание таковых услуг устанавливается Учредителем.

#### **4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.**

4.1. Участие в разработке и организация выполнения районных целевых программ развития культуры, искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта.

4.2. Участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального района Пестравский, проектов решений Собрания представителей муниципального района Пестравский по вопросам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

4.3. Взаимодействие с государственными органами, предприятиями и общественными организациями по реализации государственной политики в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

4.4. Участие в осуществлении контроля за выполнением законодательных актов в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

4.5. Участие в составлении проекта местного бюджета в части определения объемов средств, выделяемых на культуру, молодежную политику, физическую культуру и спорт.

4.6. Осуществление координации деятельности структурных подразделений.

4.7. Разработка предложений на утверждение Главе муниципального района Пестравский по изменению сети, по сметам расходов и штатному расписанию Учреждения.

4.8. Предоставление предложений Главе муниципального района Пестравский проектов изменений в настоящий Устав.

4.9. Осуществление, в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в рамках районных и областных программ в сфере культуры, молодежной политики и спорта.

4.10. Разработка и утверждение совместно с заинтересованными организациями единого календарного плана спортивных соревнований и мероприятий, обеспечение подготовки и выступления в областных спортивных соревнованиях юношеских и сборных команд муниципального района Пестравский.

4.11. Разработка и реализация мероприятий по совершенствованию правового обеспечения в сфере культуры, молодежной политики и спорта.

4.12. Участие совместно со структурами экономики и финансов, строительства и архитектуры администрации муниципального района Пестравский, в формировании и реализации планов строительства и реконструкции учреждений культуры, искусства, спорта.

4.13. Осуществление межрегионального и международного сотрудничества в вопросах культуры, молодежной политики и спорта.

4.14. Разработка и реализация совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными органами комплекса мер по охране труда, направленного на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и социальной защите.

4.15. Осуществление контроля за состоянием материально-технической базы.

4.16. Контроль за оказанием структурными подразделениями платных услуг организациям и населению муниципального района Пестравский по тарифам, утвержденным администрацией муниципального района Пестравский.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Пестравский и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района Пестравский Самарской области», в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах объема субсидий Учреждению на выполнение муниципального задания, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению объема субсидий на выполнение муниципального задания, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и

(или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

## **6. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Главой муниципального района Пестравский.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на не определенный срок.

6.4. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и должностного регламента;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- представляет интересы Учреждения на территории муниципального района Пестравский и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством, выдает доверенности;
- руководитель вносит предложения Учредителю по изменению структуры Учреждения, в ее численный, квалификационный и штатный составы;



- по согласованию с Учредителем, утверждает штатное расписание;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издает приказы и дает устные поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- определяет должностные обязанности, специалистов, методистов, и других работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка отделов, структурных подразделений, отделений;
- подготавливает и утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения; обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

6.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.6. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

7.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

7.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района Пестравский.

7.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Учреждение разрабатывает долгосрочные и краткосрочные планы своей деятельности, определенной настоящим Уставом, и предоставляет их Учредителю.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения, а также внесение изменения в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании Решения Учредителя.

9.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.3. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками, передается его собственнику.

9.6. В случаях ликвидации, реорганизации, документы по личному составу сдаются в архив муниципального района Пестравский.

9.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

9.8. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

9.9. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

ИФНС России  
по Красноглинскому району г.Самары

Выдан шест записей  
о государственной регистрации  
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

22 01 19 года  
ОГРН 1196313004568

ГРН \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Должность зам. н.а.г. о.р.

Подпись \_\_\_\_\_



Прошито и пронумеровано  
10 (десять) листов

Руководитель аппарата  
\_\_\_\_\_ Н.А.Завацких

